

Zorgvisie en Huishoudelijk Reglement

Stichting Gewoon Wonen Alphen a/d Rijn

Revisie B
7 mei 2022

Revisie Geschiedenis

Rev	Secties	Omschrijving
A	Alle secties	Eerste versie
B	Diverse secties	Aanpassingen naar aanleiding van interne commentaren

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	Geschiedenis van de Stichting.....	5
1.2	Bestuur van de Stichting.....	5
1.3	Visie.....	5
1.4	Missie.....	6
1.5	Doel van de stichting.....	7
2	Doelgroep.....	8
2.1	Toelatingseisen.....	8
2.2	Toelatingsprocedure.....	8
2.3	WachtlIJst.....	9
3	Ouderparticipatie.....	10
4	De zorgaanbieder en - verlener.....	11
5	Wonen.....	12
5.1	Algemeen.....	12
5.2	Algemene omgangsvormen.....	13
5.3	Communicatie.....	13
5.4	Privacy.....	13
5.5	Begeleiding.....	14
5.6	Nachtbegeleiding.....	14
5.7	Overige Gezondheidszorg.....	14
5.8	Bezoek.....	14
5.9	Samenwonen.....	15
5.10	Eigen appartementen.....	15
5.11	Gemeenschappelijke ruimten.....	15
5.12	Maaltijden.....	16
5.13	Roken, alcohol en drugs.....	16
5.14	Huisdieren.....	16
5.15	Privébezittingen.....	16
5.16	Gemeenschappelijk bezit.....	17
5.17	Brandveiligheid.....	17
5.18	Persoonlijk.....	17
5.19	Overige punten.....	18

Voorwoord

Deze zorgvisie geeft een beeld van Stichting Gewoon Wonen Alphen aan den Rijn (hierna te noemen SGW) en bevat het huishoudelijk reglement met een aantal regels en afspraken zodat het wonen binnen de woonvoorziening voor een ieder prettig en veilig is. Het reglement beschrijft hoe de dagelijkse gang van zaken wordt gereguleerd binnen de woningen welke door SGW worden verhuurd en is een leidraad voor de individuele bewoners inzake hun eigen bezigheden.

Het reglement biedt tevens houvast en duidelijkheid, bij eventuele geschillen tussen reglement en statuten zijn de statuten van SGW doorslaggevend. In uiterste instantie beslist het bestuur.

Elke woonvorm, zo ook SGW heeft een eigen leefstijl, geënt op de verwachtingen en wensen van de bewoners en het bestuur. Gedurende de tijd kunnen wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden aangebracht. Het is een zogenaamd **“groeidocument”**. De zorgvisie en het huishoudelijk reglement dienen dan ook gezien te worden als een momentopname in een PROCES en weerspiegelt de opvattingen op dit moment in het proces. In basis zal jaarlijks zal er kritisch bekeken worden of er aanpassingen of wijzigingen gedaan dienen te worden in de zorgvisie en het reglement waarbij het uitgangspunt is dat de huurders zoveel als mogelijk autonoom wonen.

De Zorgvisie en het Huishoudelijk Reglement zijn een naslagwerk, geen wetboek en voorziet ook niet in alle situaties waar we mee geconfronteerd zullen worden. In de praktijk zal de begeleiding en/of het bestuur proberen zaken op basis van redelijkheid en billijkheid met elkaar op te lossen rekening houdend met de doelstellingen van SGW.

1 Inleiding

1.1 Geschiedenis van de Stichting

In 2017 is door een aantal ouders in Alphen aan den Rijn de wens uitgesproken tot het realiseren van een woonvoorziening voor bewoners met autisme en een gemiddelde tot begaafd intelligentieniveau in de leeftijd van minimaal 18 jaar.

Hieruit is het ouderinitiatief SGW ontstaan met als doel om deze woonvoorziening te realiseren. Inmiddels is SGW een breed gedragen ouderinitiatief dat in 2022 vol vertrouwen aan de slag gaat om bewoners te selecteren. In 2021 is het voorlopig koopcontract getekend voor een woonvoorziening met 15-16 appartementen in Alphen aan den Rijn aan de Wilhelminalaan 25.

De leidraad voor dit initiatief is dat alle ouders de kerngedachte; *“zelfstandig als het kan en ondersteuning waar het moet”* ondersteunen.

1.2 Bestuur van de Stichting

Het huidige bestuur wordt gevormd door:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid Algemeen
- Bestuurslid Huisvesting en facilitair
- Bestuurslid Communicatie
- Bestuurslid Zorg

Het bestuur vergadert vooralsnog een keer per maand. Extra vergaderingen worden gehouden indien de omstandigheden in het proces daartoe aanleiding geven.

1.3 Visie

De bewoners van dit ouderinitiatief hebben gedurende hun hele leven behoefte aan begeleiding bij wonen, dagbesteding of werk en het onderhouden van sociale contacten. Dit betekent niet dat ze steeds bij de hand moeten worden genomen. Ze kunnen veel zelf en beschikken vaak over bijzondere talenten. Maar vaak op onverwachte momenten kunnen ze in situaties komen waarin ze overprikkeld worden en het overzicht kwijtraken. Dan moeten ze kunnen terugvallen op begeleiding die deze situaties met hen in kaart brengt, waardoor er overzicht en rust ontstaat.

De bestaande woonvormen voor begeleid/beschermd wonen zijn vrijwel altijd ingericht alsoen tussenstap. Ze zijn gericht op het vergroten van zelfstandigheid, met als einddoel zelfstandig wonen, waarbij in de tussentijd, vaak meerdere verhuismomenten zijn. Er wordt overwegend gewerkt met algemene en gestandaardiseerde behandelplannen om dit doel te bereiken, terwijl onze doelgroep juist behoefte heeft aan ondersteuning op maat gedurende hun hele leven. Daarnaast is de begeleiding bij bestaande woonvormen vaak van beperkte duur (1-3 jaar) en intensief, en de begeleidingsuren zijn beperkt, vaak onder kantoortijden. Tevens is een voorwaarde van deze woonvormen dat er enige vorm van dagbesteding is en juist onze doelgroep dit niet altijd nodig heeft.

De bewoners hebben soms behoefte aan een minder intensieve begeleiding waar ze wel gedurende hun hele leven een beroep op moeten kunnen doen, of juist op een 24 uren beschermde begeleidingsbehoefte.

Het is belangrijk om bij deze doelgroep niet uit te gaan van standaardmethodes, maar van de unieke persoon; samen met hem/haar te onderzoeken wat hij/zij nodig heeft, wat hem/haar verder helpt en dit in te zetten, te evalueren en zo nodig bij te sturen.

Een van de risico's van de bestaande woonvormen met groei naar zelfstandig wonen is dat de bewoners uiteindelijk bij volledig zelfstandig wonen (als eenling) in een isolement raken. Vanuit dit isolement kunnen zich andere problemen gaan ontwikkelen als terugval in de ontwikkeling, vereenzaming, verwaarlozing en een groter gebrek aan sociale contacten (familie, buurtgenoten, vrienden etc).

1.4 Missie

De missie van SGW is een woonvorm in Alphen aan den Rijn te realiseren met geclusterde woningen voor bewoners met autisme en een gemiddeld tot begaafd intelligentieniveau, waarvan de basiskenmerken zijn:

- Rustige, veilige en prikkelarme geclusterde woningen, die vallen onder de huursubsidiiegrens
- Iedere bewoner heeft een zelfstandige woonruimte met een eigen adres.
- Er is een gemeenschappelijke ruimte die een toevoeging geeft aan hun "thuis" (huiselijke sfeer) gevoel, waar begeleiding/ondersteuning/zorg en (gezamenlijke) activiteiten geboden zullen worden
- Wonen en begeleiding/zorg/ondersteuning zijn gescheiden, maar dit laatste dient wel afgenomen te worden door de bewoner van de door SGW gecontracteerde zorgverlener.
- Er wordt niet gewerkt met standaardmethodes, maar samen met de bewoner wordt onderzocht wat het beste op hem/haar aansluit (een individueel persoonlijk begeleidingsplan is verplicht voor elke bewoner).
- Begeleid(st)ers zijn 24 uur per dag bereikbaar, kunnen meebewegen met de bewoners, kunnen maatwerk leveren en onderlinge contacten stimuleren.
- Levenslange en -brede begeleiding waar nodig gedurende de verschillende levensfasen
- Dagbesteding of werk is geen voorwaarde om in de woonvorm te mogen wonen, maar wordt uiteraard wel gestimuleerd.
- Bewoners kunnen permanent in de woning blijven wonen (mits er begeleiding/ondersteuning blijft worden afgenomen).
- Onderlinge contacten tussen bewoners worden gestimuleerd.

SGW ondersteunt de zelfstandigheid en de hieruit volgende zelfredzaamheid van de bewoners doch het is van groot belang dat er altijd een 'fall back' optie is voor de bewoner. Mocht om de een of andere reden het verblijf in dit wooninitiatief niet meer mogelijk zijn, moet de bewoner een adres hebben waar hij/zij naar toe terug kan gaan.

1.5 Doel van de stichting

Het doel van SGW is het in Alphen aan den Rijn oprichten en in stand houden van een woonvoorziening met zelfstandige woningen (binnen de huursubsidiegrenzen) . Daarnaast draagt SGW de verantwoordelijkheid voor het inkopen van professionele, individuele begeleiding op maat ten behoeve van de bewoners.

SGW wil deze doelen bereiken door:

- Toezien dat de begeleiding/ondersteuning/zorg wordt verleend zoals vastgelegd in de zorgvisie en in de afzonderlijke begeleidingsplannen van de bewoners;
- Het selecteren van de zorgverlener (onderaannemer) die werkt conform de visie van SGW;
- Samen met de zorgverlener afspraken maken over de begeleiding/ondersteuning/zorg;
- Het aangaan van overeenkomsten voor de instandhouding en exploitatie van de woonvoorziening;
- Het verstrekken van woonruimte.
- Samen met de zorgverlener worden aspirant-bewoners gescreend/geselecteerd en personeel geworven.
- Daarnaast zal participatie van de bewoner binnen de groep worden gestimuleerd.

2 Doelgroep

De doelgroep van SGW bestaat uit bewoners met een gemiddelde begaafdheid of hoger en een vorm van autisme die een rustige prikkelarme woonomgeving nodig hebben. De primaire werving ligt dan ook bij mensen met autisme. Alle bewoners dienen een WLZ of WMO beschermd wonen indicatie met PGB te hebben. Wordt een van deze indicaties niet meer afgegeven dan kan de bewoner ook niet meer binnen het wooninitiatief wonen.

Belangrijk is dat de bewoner graag wil wonen binnen het wooninitiatief van SGW, de begeleiding accepteert die nodig is en zich committeert aan de zorgvisie inclusief het huishoudelijk reglement

Contra-indicaties voor het wonen bij SGW zouden, onder andere, kunnen zijn:

- Een andere diagnose waardoor autisme niet (meer) op de voorgrond staat
- Verbaal of fysiek agressief gedrag
- Ernstige gedragsproblematiek
- Verslaving (drugs/alcohol/gokken etc.)
- Ernstige psychiatrische problematiek, zoals zelfverwonding of suïcidaal gedrag.
- Lichamelijke beperkingen waardoor iemand niet zonder ingrijpende verbouwing/aanpassing kan functioneren in een woning.
- Regelmatig in contact is geweest met politie en/of justitie in verband met geconstateerde en veroordeelde criminaliteit.
- etc

2.1 Toelatingseisen

Voor toelating tot een woonplek binnen SGW gelden de volgende voorwaarden;

- Aspirant-bewoners moeten tenminste 18 jaar zijn en minimaal een uitkering of werk hebben welke inkomsten opleveren op bijstandsniveau om de kosten voor huur, water en electra en levensonderhoud te kunnen bekostigen
- Bij toetreding moet men, in enige mate, zelfredzaam zijn en gericht zijn op het zelfstandig kunnen wonen in een eigen appartement.
- Aspirant-bewoners dienen als woningzoekende te zijn ingeschreven bij (Holland Rijnland Wonen) indien dit de verhurende partij is. Mocht er een andere verhurende partij zijn dan gelden er mogelijk andere/ aanvullende voorwaarden.

2.2 Toelatingsprocedure

- Aspirant-bewoners, die ingeschreven staan voor een woning binnen SGW worden uitgenodigd voor een eerste gesprek en tevens screening met de toelatingscommissie (afvaardiging vanuit samenwerkingspartner Woondroomzorg en bestuur van SGW).
- De aspirant-bewoner wordt geïnformeerd over doel en werkwijze van het woonproject en ontvangt de zorgvisie (inclusief huishoudelijk reglement). Zodra het mogelijk is zal er een rondleiding komen voor de aspirant-bewoners.

-
- De toelatingscommissie maakt een verslag van gesprek en screening
 - Alle informatie aangaande de selectie en screening blijft binnen de commissie.
 - De commissie besluit of de aspirant-bewoner kan worden toegelaten. Het bestuur besluit of een appartement aan de aspirant bewoner wordt toegewezen.

2.3 Wachtlijst

Naast de 15-16 aspirant-bewoners die momenteel ingeschreven staan en waarvoor we voornemens zijn om hen een passende woonplek met ondersteuning te bieden, zal er ook gebruik worden gemaakt van een wachtlijst.

3 Ouderparticipatie

Bij het ouderinitiatief spelen ouder(s)/verzorgers een belangrijke rol.

Als het initiatief gerealiseerd is betekent het niet dat de ouderparticipatie weg valt.

Ouder(s)/verzorgers die kiezen om hun (jong)volwassene zelfstandig te laten wonen bij SGW vertrouwen op de juiste ondersteuning vanuit de gekozen zorgverlener, ze committeren zich aan het feit dat de dagelijkse gang van zaken en de passende ondersteuning door deze zorgverlener geboden wordt en ze niet meer belast worden met de dagelijkse zorg.

Van ouder(s)/verzorgers wordt een actieve rol gevraagd in zowel de huidige ontwikkelingsfase als na de realisatiefase. In een ouderinitiatief blijven ouder(s)/verzorgers betrokken bij het leven en de ondersteuning van hun kind en andere activiteiten die nodig zijn voor het voortbestaan van de woonvorm.

De zorgverlener staat in contact met de ouder(s)/verzorgers, er zijn periodieke voortgangsgesprekken en ouder(s)/verzorgers kunnen benaderd worden bij momenten waarop het even minder goed gaat met de (jong)volwassene of als er sprake is van 'overlast'.

Ouder(s)/verzorgers kunnen een signaalfunctie hebben daar waar zij constateren dat de begeleiding aanpassing verdient. Het is niet de bedoeling dat de ouder(s)/verzorgers de begeleidingstaken van een begeleider op zich neemt of zelfs overneemt. Indien eventuele tekortkomingen in de begeleiding dreigen te ontstaan wordt met de begeleiding het geconstateerde besproken en eventuele verbeter- en aandachtspunten benoemd. Natuurlijk kunnen ouders altijd zelf met de begeleiding in contact treden. Hierbij worden met de begeleiding de verbeter- en aandachtspunten besproken. Het opgestelde begeleidingsplan kan in dit soort gevallen in overleg met ouders/verzorgers en de bewoner herzien worden.

Ouder(s)/verzorgers participeren tevens in het ouderinitiatief door bijvoorbeeld deelname in het bestuur als actief bestuurslid, het actief leveren van een bijdrage op een of meer van de vastgestelde pijlers(werkgroepen) die vanuit de bestuur worden ingesteld en waarbij iemand voor minimaal 2 jaar wordt benoemd.

Te denken valt aan:

- commissie voor het beheer van de algemene ruimten
- commissie voor de gemeenschappelijke tuin
- activiteitencommissie
- geschillencommissie
- etc

4 De zorgaanbieder en -verlener

SGW is de zorgaanbieder binnen deze woonvorm. Als zorgverlenende organisatie is SGW voornemens om WoondroomZorg BV uit Geldermalsen in te huren. Deze organisatie is voortgekomen uit een ouderinitiatief en biedt PGB-gefinancierde zorg op maat voor (jong)volwassenen met een levenslange zorgbehoefte.

Deze zorgverlener sluit aan bij de begeleidingsvisie van SGW waarbij de volgende thema's van belang zijn;

- Begeleiding op maat vastgelegd in een persoonlijk begeleidingsplan
- Begeleiding in handen van de zorgaanbieder en uit handen van de ouders/verzorgers
- Begeleiding met aandacht voor vijf leefgebieden: wonen, tijdsbesteding, financiën, sociaal netwerk en gezondheid
- Begeleiding door een professionele zorgaanbieder die ruime kennis en ervaring heeft met autisme

5 Wonen

Wonen bij SGW betekent het huren van een zelfstandige woonruimte van SGW. Vereiste hierbij is dat er voor de huurder zowel de woonfunctie als de zorgvraag ingevuld wordt. In de praktijk houdt dit in dat wonen binnen de stichting niet mogelijk is als één van deze twee aspecten ontbreekt.

Uitgangspunt is hierbij 'zo zelfstandig mogelijk en ondersteuning daar waar het nodig is'. Er zijn 15- 16 zelfstandig geclusterde appartementen met een gezamenlijke ruimte en een vaste zorgverlenende organisatie. Voor een goede gang van zaken en om het samenleven zo prettig en veilig mogelijk te maken is het van belang te kijken naar gezamenlijke afspraken/richtlijnen die een ieder ondersteund.

5.1 Algemeen

Ondanks het feit dat iedere bewoner een eigen appartement huurt waar hij/zij zelf verantwoordelijk voor is, is er sprake van een gezamenlijkheid. SGW is tenslotte een ouderinitiatief waar bewoners met autisme geclusterd wonen, een algemene ruimte is, een eigen ingang tot de appartementen, samen met anderen activiteiten ondernomen kunnen worden en gezamenlijke begeleiding/ondersteuning.

Iedere bewoner neemt zijn/haar eigen persoonlijkheid mee, kan verschillend over dingen denken en heeft een eigen kijk op het leven. Juist vanwege deze verschillen en het uitgangspunt dat een ieder prettig wil kunnen wonen vinden wij het belangrijk dat iedereen zich aan de onderstaande afspraken houdt.

- Respect: een ieder benadert elkaar met respect, laat anderen in hun waarde en respecteert elkaars grenzen.
- Omgangsvormen: medebewoners en begeleiders spreken elkaar aan met respect. Het maken van insinuerende, kleinerende of seksueel getinte opmerkingen en/of gebaren wordt niet geaccepteerd. Moedwillig vloeken en schelden wordt niet getolereerd, tenzij dit een uiting is ten gevolge van beperking.
- Begeleiding: het begeleiden en bijsturen van gedrag van bewoners is vooral een taak van de begeleiders en niet van medebewoners. De begeleiding laat zich leiden door de gedragsregels zoals die gelden voor de beroepsgroep en door de eigen beroepscode. Het bestuur komt in beeld als er sancties moeten worden opgelegd,
- Privacy: de bewoner is verantwoordelijk voor en baas in zijn/haar eigen appartement, maar niet in dat van anderen of van de gemeenschappelijke ruimten. Als je bij een medebewoner langsgaat loop je niet zomaar naar binnen maar bel je eerst aan. Ga ook niet onuitgenodigd bij iemand anders op bezoek.
- Veiligheid: bewoners en begeleiders moeten zich altijd veilig kunnen voelen. Daarom raak je medebewoners of begeleiders niet, ongevraagd, aan. Zegt iemand nee dan bedoelt hij/zij ook nee.

Als een bewoner stelselmatig wangedrag/overlast vertoont en dit na verschillende acties vanuit de begeleiding en/of het bestuur niet verbeterd kan er een procedure tot verwijdering uit het wooninitiatief worden ingezet.

5.2 Algemene omgangsvormen

Er gelden een aantal algemene omgangsvormen binnen het wooninitiatief

- Zorg dat anderen geen last van je hebben bijvoorbeeld van harde muziek of andere geluiden. Indien dit wel gebeurt gaan wij hier als volgt mee om:
 - Als begeleiding overlast ervaart (of dit door een medebewoner wordt gemeld), bespreekt hij/ zij dit met betreffende bewoner.
 - Als je geluid hoort waar je last van hebt of op een andere manier overlast ervaart in je eigen appartement vanuit een ander appartement, meld je dit bij de begeleiding.
 - Wanneer er in het gemeenschappelijk ruimte overlast ervaren wordt, gelden dezelfde afspraken als hierboven besproken. Je veroorzaakt geen overlast, ervaart iemand overlast, wordt dit gemeld bij de begeleiding. Begeleider is leidend/ sturend in het zoeken naar een oplossing.
 - De begeleiding (liefst de persoonlijk begeleider van de betrokkenen) zoekt samen met bewoners een oplossing/ compromis voor dat moment.
 - Vanuit de doelstelling is het goed er attent op te zijn geen overlast te veroorzaken.
 - Geluidshinder dient binnen de daarvoor gestelde en acceptabele normen te blijven.
 - Indien er onderling niet uitgekomen wordt of je het moeilijk vindt om over de overlast te praten, valt te overwegen de vertrouwenspersoon of begeleiding in te schakelen.
- Het is niet toegestaan geluids- en/of beeldopnamen te maken van anderen (begeleiding / medebewoners) zonder toestemming. Je gaat ook online (bijvoorbeeld via Facebook en Whatsapp) respectvol om met andere bewoners. Via de sociale media zal er geen informatie, opmerkingen, foto's of filmpjes etc uitgewisseld worden.
- Er wordt geen lichamelijk geweld, ongewenste intimiteiten, hinderlijk stalken en ander onbehoorlijk gedrag geaccepteerd naar zowel de medebewoners, de begeleiding en andere aanwezigen in het wooninitiatief.
- Wapens zijn verboden.

5.3 Communicatie

De communicatie tussen bewoner, begeleiding, ouders of gemachtigden geschiedt volgens het protocol (nader te bepalen) van de zorgverlenende organisatie. Zaken die bewoning betreffen kunnen door de bewoner, de begeleiding of de ouders/ gemachtigden gemeld worden bij het bestuur van de stichting.

5.4 Privacy

Binnen het wooninitiatief hebben we naast de gewone persoonsgegevens als namen ook te maken met bijzondere persoonsgegevens als zorgplannen etc. Dit soort informatie is gevoelig en er dient gewerkt te worden met inachtneming van de wet op de privacy, de

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op deze wijze wordt de privacy van bewoners en begeleiding gewaarborgd.
De zorgverlener werkt met een veilig AVG cliënt systeem.

5.5 Begeleiding

Voor de bewoners is begeleiding/ondersteuning vanuit de zorgverlener aanwezig die op individuele basis gesprekken en acties aangaat. De intensiteit en vorm van de ondersteuning zal t.z.t. moeten worden vastgelegd door bewoner, begeleider, ouders/verzorgers (mits bewoner toestemming heeft gegeven om data en informatie te delen met ouders/verzorgers) in de persoonlijke begeleidingsplannen. Wel is het belangrijk dat je:

- de begeleiding laat weten als je niet thuis komt (slaapt)
- je de begeleiding, die speciaal voor jou komt, minimaal 24 uur van tevoren afzegt, er tenzij sprake is van overmacht.

Iedere bewoner heeft een persoonlijke begeleider. Bij deze persoon kan de bewoner terecht voor specifieke vragen omtrent het begeleidingsplan.

5.6 Nachtbegeleiding

Het wooninitiatief biedt in de basis begeleiding overdag en in de avond. In de late avond en in de nacht is er sprake van telefonische bereikbaarheid en kan als een individuele situatie zich voordoet kortdurende nachtbegeleiding geboden worden.

5.7 Overige Gezondheidszorg

De bewoners kiezen ten aanzien van de gezondheidszorg hun eigen huisarts en specialisten. Als een bewoner niet in staat is zelfstandig naar de dokter enzovoorts te gaan, dan wordt gekeken of de begeleiding mee kan. Lukt dit niet dan zal er een beroep op ouder(s)/verzorgers gedaan worden. Ook bij calamiteiten kan er een beroep worden gedaan op ouder(s)/verzorgers. Het zorgteam is gericht op de persoonlijke groei en ontwikkeling van de bewoners, maar moet ook het groepsbelang in de gaten houden.

5.8 Bezoek

Voor bezoek gelden de volgende uitgangspunten:

- Bezoek (uitgezonderd familieleden/partner) wordt opgehaald bij de voordeur. Voor pakket – en of eetbezorgers ga je zelf als bewoner naar de voordeur, je laat ze niet zomaar in het appartementencomplex of opent de deur op afstand zonder te weten wie aangebeld heeft.
- Bezoek mag blijven logeren.
- SGW noch de zorgverlenende organisatie zijn aansprakelijk voor eventuele logees en bezoek.
- Bewoners gaan met respect en conform het huishoudelijk reglement om met medebewoners en verlangen dit ook van hun bezoek (geven dit aan hun bezoek door). Bezoekers respecteren de kaders van het huishoudelijke reglement.

- Familie en partners zijn welkom in het gemeenschappelijk appartement. Het is niet de bedoeling dat je hier een bezoek plant, maar ze kunnen even gezellig wat drinken, in overleg met begeleiding. Hierbij rekening houdend met;
 - vaste eet- en drinkmomenten
 - aanwezigheid van medebewoners
- Wanneer je andere mensen op bezoek hebt in je eigen appartement en ze willen even kijken in het gemeenschappelijke ruimte dan vraag je aan de begeleiding en/of de medebewoners of dat uitkomt.
- Kom niet ongevraagd of zonder toestemming in de kamers/appartementen van andere bewoners.
- Begeleid het bezoek bij vertrek tot aan de voordeur.
- Het bezoek is niet aanwezig in je appartement als je er zelf niet bent.
- Iedereen ontvangt zijn bezoek op het eigen appartement.

Het bestuur c.q. de begeleiding is gerechtigd om de toegang tot het gebouw/woonvoorzieningen te ontzeggen aan bezoekers, als het bezoek tot overlast is voor jou of voor anderen die in het gebouw wonen of werken.

5.9 Samenwonen

Nader uit te werken.

5.10 Eigen appartementen

Je bent verantwoordelijk voor je eigen appartement (schoonhouden etc.) Als dit niet mogelijk is, dan zal daar een zorgindicatie voor aangevraagd kunnen worden. Het is ook mogelijk dat je familie mee helpt jouw appartement schoon te maken.

5.11 Gemeenschappelijke ruimten

Onder gemeenschappelijke ruimten wordt verstaan: woonkamer/keuken, gangen, trappenhuis, wasruimte, fietsenstalling en gemeenschappelijke tuin, zoals aangegeven op de tekeningen.

- De gemeenschappelijk woonkamer/keuken is open als er begeleiding aanwezig is.
- Vanuit de gemeenschappelijk ruimten worden geen spullen meegenomen naar het eigen appartement.
- Je ruimt de spullen/servies op, die je gebruikt hebt in de algemene ruimten.
- Zorg ervoor dat de gangen schoon blijven. Je mag daar geen voorwerpen (bijvoorbeeld vuilnis, stoelen e.d.) neerzetten i.v.m. de brandveiligheid.
- De brandtrap alleen in noodgevallen gebruiken.
- Voor het schoonhouden en onderhouden van de gemeenschappelijke ruimten zal nog gekeken worden hoe dit gedaan wordt. Eventueel kan het zo zijn dat de bewoners dit op redelijke basis zelf verdelen na gebruik of dat er een roulatiesysteem wordt afgesproken.

Feestjes of andere activiteiten kunnen in overleg in de gemeenschappelijke ruimte gehouden worden. Belangrijk is wel van te voren duidelijk afspraken te maken over de eventuele aanwezigheid van de andere bewoners omdat deze normaliter te allen tijde toegang hebben tot de gemeenschappelijke ruimte.

5.12 Maaltijden

Nader uit te werken

5.13 Roken, alcohol en drugs

- In de algemene ruimten wordt niet gerookt noch alcohol gebruikt.
- Roken mag alleen in de eigen appartementen.
- Alcoholgebruik, in het eigen appartement, wordt niet gestimuleerd, maar ook niet verboden.
- Er is geen alcohol in het gezamenlijk appartement, dit wil zeggen dat de zorgaanbieder geen alcohol koopt voor de gemeenschappelijke ruimte. In overleg kan hier een uitzondering voor gemaakt worden.
- Je mag je eigen alcohol meenemen naar de gemeenschappelijke ruimte in overleg met begeleiding op algemene feestdagen, bij kerstmis/oud-nieuw/of als er iets georganiseerd wordt etc.
- Drugs zijn niet toegestaan in de algemene ruimte
- Er is een verbod op het handelen van drugs in het gehele gebouw.

5.14 Huisdieren

Huisdieren zijn toegestaan na toestemming van het bestuur SGW en mits de bewoner ervoor zorgt dat deze geen overlast veroorzaken. De bewoner dient volledig zelfstandig voor het huisdier te kunnen zorgen. In principe dienen huisdieren te verblijven in het eigen appartement. Huisdieren mogen, tijdelijk, in het gemeenschappelijke appartement mits:

- Ze rustig zijn en geen overlast veroorzaken.
- Geen van de andere bewoners/aanwezigen er last van ondervindt.

Voor huisdieren met een speciale functie (hulphond) specifieke regels van toepassing. Het bestuur samen met de begeleiding maakt dan afspraken met de bewoner.

5.15 Privébezittingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendommen. Het bestuur of begeleiding is niet aansprakelijk voor het zoekraken van privébezittingen.

De bewoner is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen administratie/financiën indien er geen bewindvoerder/mentor is. Afspraken rondom financiën worden vastgelegd in het persoonlijk plan. Daarnaast wordt vastgesteld dat overleg met de zorgaanbieder over financiën altijd bespreekbaar moeten zijn.

5.16 Gemeenschappelijk bezit

De door SGW aangeschafte goederen kunnen in principe door alle bewoners gebruikt worden. Eventueel kunnen door de bewoners of het bestuur nadere regels rondom gebruik vastgesteld worden.

Goederen door de bewoners of diens naaste ingebracht voor gemeenschappelijk gebruik, of geschonken aan het wooninitiatief, worden onvervreemdbaar eigendom van SGW. Schenkingen aan het wooninitiatief worden schriftelijk vastgelegd.

5.17 Brandveiligheid

Voor wat betreft de brandveiligheid moet er rekening gehouden worden met de volgende punten:

- Bij brand moet je direct jezelf in veiligheid brengen en 112 bellen.
- Je gaat direct naar het afgesproken verzamelpunt.
- Je wacht daar op de brandweer.
- Je volgt de instructies van de brandweer op.
- Als begeleiding aanwezig is doet zij een geel hesje aan zodat de brandweer weet wie aanspreekpunt is van het ouderinitiatief.

5.18 Persoonlijk

Doe je iets wat niet mag

- Dan kan de begeleiding ingrijpen. De begeleiding gaat na wat er precies is gebeurd. Iedereen kan zijn verhaal doen. Daarna beslist de begeleiding wat er op dat moment moet gebeuren. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag waarbij direct moet worden gehandeld wordt zo nodig de politie of andere hulpdiensten ingeschakeld. Het bestuur wordt dan ook ingeschakeld en kan besluiten je een officiële waarschuwing te geven dan wel je niet langer in het wooninitiatief te laten wonen.

Heb je iets vervelends meegemaakt of lig je ergens wakker van?

- Bijvoorbeeld omdat je je onveilig of angstig en onzeker voelt of je problemen hebt in relatie tot andere bewoners of hun ouders of bezoekers die zich met je bemoeien: bespreek dat dan zo snel mogelijk met je persoonlijk begeleider of je ouders/vertegenwoordiger.

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Dat is jammer, maar niet te voorkomen.

Heeft het te maken met een medewerker waar je ontevreden over bent, bespreek dat dan zo snel mogelijk met die persoon. Wanneer het niet mogelijk is om het rechtstreeks te bespreken met de betreffende medewerker of je persoonlijk begeleider of een andere begeleider (als je persoonlijk begeleider er niet is) en op te lossen met genoemde personen, dan kan je zelf of jouw vertegenwoordiger contact opnemen met het bestuur.

5.19 Overige punten

- Venters, colporteurs en collectanten mogen niet in het gebouw worden toegelaten. Het bestuur is bevoegd van dit verbod ontheffing te verlenen voor algemene, nationale collecten voor humanitaire zaken.
- Mededelingen van bestuur, commissies en individuele leden worden elektronisch verspreid op een nader te bepalen wijze.
- Het ophangen van affiches op andere plaatsen dan het mededelingenbord of door niet leden, behoeft toestemming van het bestuur.
- Het is niet toegestaan vogels te voederen vanaf de terrassen en balkons. Tenzij medebewoners er overlast van ondervinden, is het voederen vanuit in de tuin staande vogelhuisjes toegestaan.
- Iedere bewoner wordt geacht erop attent te zijn dat toegangsdeuren en hekken gesloten zijn.