

Voortgangsrapportage Stichting Gewoon Wonen Alphen aan den Rijn

Versie 31-12-2019

- Voortgang
- Lessons Learned
- Financieel verslag



Samengevat



Doel

- Zelfstandig 'Gewoon Wonen' met ondersteuning op maat realiseren voor onze jongvolwassen kinderen met ASS en een gemiddeld of hoger IQ

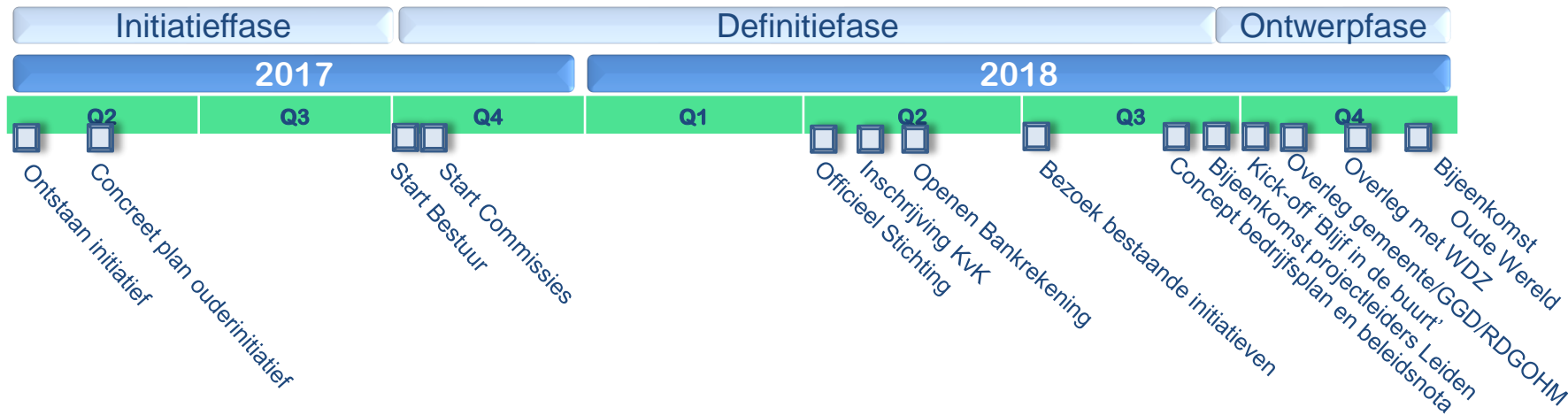
Hoe dit te bereiken?

- Zelfstandige geclusterde appartementen met ingekochte ondersteuning/ zorg op maat, geboden door een zorgverlener, organiseren vanuit onze Stichting Gewoon Wonen i.s.m. Gemeente e.a.

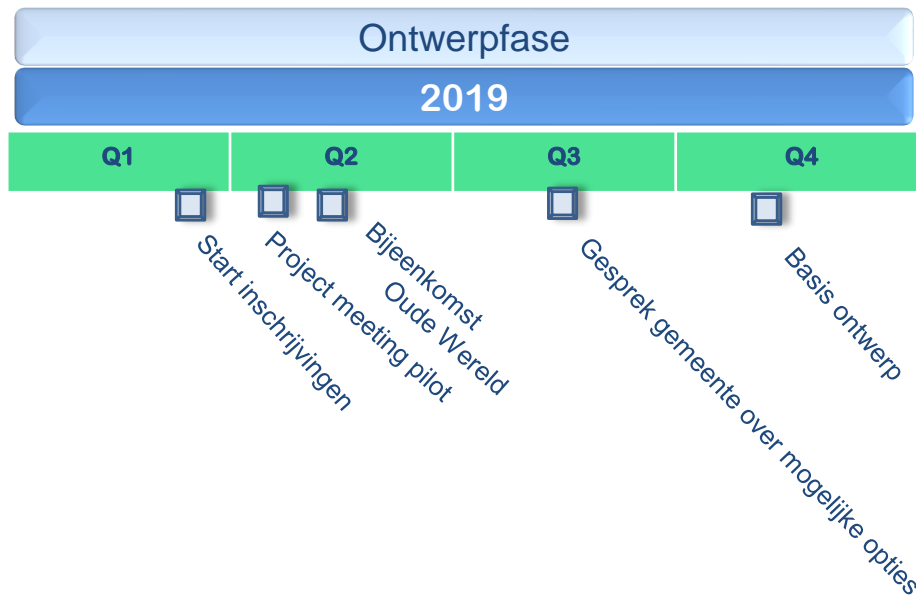
Ingeschreven

- We hebben we 19 bewoners die ingeschreven staan bij ons en even zoveel ouders.
- De leeftijden van bewoners liggen tussen de 19 en 31 jaar.
- 9 bewoners uit Alphen
- 2 bewoners uit Ter Aar
- 3 bewoners uit Leiden
- 1 bewoner uit Noordwijkerhout
- 1 bewoner uit Leiderdorp
- 1 bewoner uit Rijnsburg
- 1 bewoner uit Oude Wetering
- 1 bewoner uit Rijnsaterwoude

Voortgang



Voortgang



Voortgang (1)



April 2017

- Marjolein en Marleen delen de gezamenlijke visie, over het opzetten van zelfstandige woonruimte met ondersteuning voor hun zoons met ASS en normaal/hog IQ, met de gemeente Alphen aan den Rijn.
- Het plan ouderinitiatief wordt geschreven.

Oktober 2017

- Het bestuur wordt opgericht. Om elkaar te leren kennen worden informele activiteiten georganiseerd. De bestuursvergaderingen vinden maandelijks plaats.
- Commissies worden gevormd om de betrokkenheid van ouders te stimuleren. Ieder bestuurslid is voorzitter van één van de commissies (huisvesting/ ICT communicatie/ algemeen/ zorg/ financiën)

April 2018

- Het ouderinitiatief gaat officieel verder als Stichting Gewoon Wonen Alphen aan den Rijn per 13 april 2018. De kosten voor de oprichting worden gedoneerd door notaris Kroes & Partners.

Mei 2018

- De Stichting wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- Opening bankrekening. De Gemeente Leiden heeft de Stichting een innovatiebudget toegekend.

Juni 2018

- Ontvangst innovatiebudget.
- Raadslid André de Jeu (Nieuw Elan – Alphen aan den Rijn) bezoekt een bestuursvergadering om kennis te maken en de voortgang te bespreken.

Voortgang (2)



Juli 2018

- Bezoek bestaande ouderinitiatieven in Amsterdam en Hoofddorp.
- Besluit tot het organiseren van een bijeenkomst voor belanghebbenden.

Augustus 2018

- Geen ontwikkelingen.

September 2018

- Verwachting afronding definitiefase en overgang naar ontwerpfase.
- Het bestuur start met het schrijven van een bedrijfsplan en een beleidsnota.
- De gemeente Leiden organiseert een bijeenkomst voor projectleiders van projecten met raakvlakken.

Oktober 2018

- Aad bezoekt namens het bestuur de kick-off bijeenkomst van 'Blijf in de Buurt', het uitvoeringsprogramma Maatschappelijke Zorg Rijnstreek 2018-2021. Deze bijeenkomsten zijn belangrijk in het kader van netwerken.

November 2018

- Met de GGD worden de eerste contacten gelegd. Belangrijk: de GGD heeft de opdracht toetsend op te treden. Vervolg: gesprek met de RDGO HM (Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden).
- Overleg met [Woondroomzorg](#) over de mogelijkheden voor ons initiatief.
- Het bestuur organiseert een bijeenkomst in 'De Oude Wereld' voor ouders en jongvolwassenen die zich hebben aangemeld voor het project. De bijeenkomst wordt goed ontvangen. Ook Woondroomzorg is aanwezig voor een presentatie.

December 2018

- Geen ontwikkelingen.

Voortgang (3)



Q1 2019

- Opening inschrijving wooninitiatief
- Verschillende gesprekken met zorgaanbieders
- Intensief contact met gemeente Alphen.

Q2 2019

- Bijeenkomst Oude Wereld met potentiële bewoners en ouders
- Project bijeenkomst pilot

Q3 2019

- Zeer intensief contact met gemeente Alphen aangaande mogelijke woonlocaties
- Bezoek seminar in Tiel.

Q4 2019

- Start basisontwerp mogelijke locatie
- Gesprekken met financiers
- Aanpassen budgetten
- Aanvraag subsidie 2020.

Lessons Learned (1)



Ouderparticipatie

- Het is belangrijk dat de ouders die participeren in het initiatief goed matchen en willen werken aan de onderlinge relatie. Middelen hiervoor zijn regelmatig informeel bij elkaar komen, elkaar goed informeren.
- In de initiatief- en definitiefase moet de groep betrokken ouders niet te groot worden, veel beslissingen worden in het bestuur genomen. Vanaf de ontwerpfase is het makkelijker om meer ouders actief te betrekken (meer taken te verdelen).
- Vanaf de start (inschrijving kind) ouders bewust maken van betrokken participatie. Bij aanvang van bewoning van het appartement dienen de ouders betrokken te blijven bij zowel het kind als het initiatief.
- SAMEN staan en gaan voor het doel "een woonvorm met ondersteuning" voor onze jong volwassen kinderen met ASS en normaal/hog IQ is van groot belang.
- Informatie aan potentiële bewoners en ouders niet alleen integraal maar ook doelgroepgericht aanbieden.

Zorg

- Het zoeken en vinden van een passende zorgaanbieder vergt veel gesprekken, contacten en bezoeken aan al lopende initiatieven in het land. Een vroegtijdige start hiervan zorgt voor belangrijke kennis n.a.v. opgedane ervaring.
- Belangrijke vragen: Wat zijn de specifieke eisen waar de zorg aan moet voldoen? Wat zijn de vrijheidsgraden? Wat mag je zelf bepalen en wanneer is goedkeuring vereist?

Bestuur

- Zorg er als bestuur voor dat in- en externe communicatiemiddelen (mail, website, etc.) snel geactiveerd kunnen worden.
- Overbelasting: taken evenredig verdelen en rekening houden met beschikbare tijd van bestuursleden. Zelf in de gaten houden balans project/werk/privé.
- Benadrukken dat het bestuur ook bestaat uit vrijwilligers om te voorkomen dat de bestuursleden gezien worden als 'professionals'. Dit om te voorkomen dat er onevenredige verantwoording bij het bestuur t.o.v. de overige ouders wordt gelegd.
- De samenstelling van ons bestuur is "toevallig" heel gevarieerd en er zit veel kennis, expertise en ervaring die in te zetten is voor de realisatie van dit wooninitiatief. Lesson learned: kwestie van geluk om deze kwaliteit binnen het bestuur te verzamelen.

Lessons Learned (2)



Huisvesting

- Probeer voor de groep het optimum te zoeken in de groepsgrootte. Gebleken is dat een groepsgrootte van 5 jongvolwassenen (financieel) te klein is, een groepsgrootte van 15 personen zit aan de bovenkant.
- Begin in een zo vroeg mogelijk stadium met het oriënteren op locaties / huisvestingsmogelijkheden. Over het algemeen neemt het vinden van “geschikte stenen” behoorlijk wat tijd in beslag. Houdt daarbij rekening met minimaal 2 jaar voor het vinden van een geschikte locatie.
- Houdt ook rekening met de voorbereidings- (vergunningen, ontwerp e.d.) en de realisatietijd.
- In het verlengde van het voorgaande; zorg voor een stappenplan met planning. Hanteer daarbij reëel doorlooptijden voor de verschillende onderdelen en deel de planning in verschillende fasen in.
- Bewaak de planning met enige regelmaat om te weten waar je staat.
- Rond ook fasen af door middel van een zogenaamd fasedocument.
- Ga flexibel om met het vastgestelde aantal jongvolwassenen en zorg daarbij ook voor alternatieven zoals:
 - Wat gaat er gebeuren als er meerdere deelnemers zijn (2e locatie openen?)
 - Wat te doen als er op de locatie minder deelnemers gehuisvest kunnen worden.
 - Wat als de financiën niet meer deelnemers toelaten?

Financiën

- Zorg vanaf het begin voor een duidelijk financieel overzicht.
- Richt zo snel als mogelijk een stichting op voor operationele activiteiten en één voor fondsenwerving. Dit ook i.v.m. het openen van een bankrekening.
- Zorg vroegtijdig voor inzicht in de financiële parameters en regels (welk bedrag hangt aan een bepaalde zorgindicatie, mag gemeenschappelijke ruimte uit het zorgbudget betaald worden, zijn er financiële bijdragen uit de gemeente voor de bekostiging van huisvesting, etc.).
- Houdt gemaakte kosten goed bij; bewaar bonnen en facturen (van bijvoorbeeld opzetten website, reiskosten e.d.)
- Zorg voor duidelijkheid naar participerende ouders over financiële risico's.
- Onderzoek op tijd wie bij investeringen financieel verantwoordelijk zijn en op welke manier dit verzekerd kan worden.
- Zorg voor een indicatie van minimale woonlasten (i.v.m. te besteden budget voor de locatie).

Lessons Learned (3)



Initiatief in contact met de Gemeente

- Vraag bij de gemeente na wie de contactpersonen zijn voor ouderinitiatieven.
- Zorg voor een open, transparante communicatie.
- Presenteer een duidelijke visie met daarbij een plan van aanpak.
- Zorg dat je vroegtijdig inzicht hebt in de eisen waaraan je als initiatief moet voldoen (regelgeving rijk, gemeente etc.)
- Voorzie de contactpersonen regelmatig van informatie (voortgangsrapportages, nieuwsbrief, persoonlijk contact)

Gemeente in contact met het Initiatief

- Verrassend dat er een mogelijkheid werd aangereikt door de gemeente om een innovatiebudget aan te vragen.
- Het aanvragen van het innovatie budget bleek erg omvangrijk en ingewikkeld. Kost veel tijd, de vraagstelling is gecompliceerd voor leken. De aanvraagprocedure is te complex en gaat uit van een vergevorderd stadium in de ontwikkeling van het project. Het akkoord bevinden en duidelijk krijgen wat er nu echt verwacht werd vanuit de gemeente duurde lang en was ingewikkeld. Uitkeren van het innovatie budget duurde lang (mede oorzaak vertraging van openen bankrekening door de stichting)
- Zorg voor een duidelijk financieel overzicht naar initiatieven: Een aantal keren gevraagd om financieel inzicht in de budgetten die gekoppeld zijn aan PGB/Zorg in natura/Beschermd Wonen. Tot op heden is dit voor ons niet duidelijk.

Financieel verslag 2018-2019 (1)



In het algemeen concluderen wij dat de kosten zoals begroot, bij lange na niet gehaald worden. Dit wordt veroorzaakt door twee aspecten.

Eenzijds zien we zeer coöperatief gedrag van instellingen en organisaties welke wij als stichting nodig hebben om ons werk goed uit te voeren. Daarnaast ervaren we steeds frequenter het voordeel van de kennis en ervaring welke intrinsiek in het bestuur aanwezig is en welke nu expliciet kan worden ingezet. Wat de coöperatieve houding betreft hebben we in de eerste helft van 2018 ervaren dat de notaris om niet onze stichting wilde oprichten. Daarnaast maakt het bestuur geheel 2018 zonder kosten gebruik van de vergaderruimtes van Alphaplan BV. In het verlengde hiervan zien we in de tweede helft van 2018 dat de beoogde zorgverlener, Woondroomzorg, in de periode tot realisatie van de stichtingsdoelstellingen om niet wil meewerken aan de benodigde voorbereidende werkzaamheden en (informatie)bijeenkomsten. Dit zonder dat de stichting voor de toekomst verplichtingen met hen aan hoeft te gaan. Daarnaast ervaren we veel steun en medewerking van de medewerkers van de gemeente en woningcorporatie Alphen aan den Rijn. Al met al een situatie welke weinig kosten genereert voor de stichting.

Ten tweede is er weinig tot geen behoefte om kennis en ervaring in te huren om ons als bestuur bij te staan op het gebied van huisvesting, bestuurlijke vraagstukken, zorg/begeleiding en financiën. Dit door de multidisciplinaire samenstelling van het stichtingsbestuur, gedurende 2018 zijn we als bestuur in staat geweest om alle vraagstukken intern het bestuur om niet op te pakken en uit te werken.

Echter, eind 2019 is er de behoefte ontstaan om een degelijk ontwerp te maken van een zeer relevante locatie waarvoor wij, na overleg met de Gemeente Alphen a/d Rijn, snel te oetsetting kregen.

Financieel verslag 2018-2019 (2)



	Final budget	Actueel 2018	Actueel 2019	Restant innovatiebudget 2018/2019	Commentaar
Ouderinitiatief					
- benaderen mogelijke ouders / kinderen		€ 36,38	€ 76,29		Reis, parkeren bestuur voor bezoeken initiatieven
- presentaties			€ 51,19		Extra kosten bij presentaties
- afhuren ruimte tbv overleg / presentaties / etc	€ 1.500,00	€ 101,20	€ 131,34		Rekeningen Participe
	€ 1.500,00	€ 137,58	€ 258,82	€ 1.103,60	
Oprichten rechtsvorm					
- advies over rechtsvorm	€ 1.000,00	€ -			
- notarieel vastleggen rechtsvorm	€ 1.000,00	€ -			Gratis door Kroes
- inschrijvingskosten KvK	€ 50,00	€ 50,00			eenmalig
- oprichten bestuur	€ -	€ 70,00	€ 32,90		Oprichtingsdrankje, bloemen Jennefer
	€ 2.050,00	€ 120,00	€ 32,90	€ 1.897,10	
Financiële administratie					
- openen bankrekening	€ 100,00	€ 66,67	€ 242,38	€ -209,05	Kosten bankrekening tot op heden. BTW kosten
Automatisering en telefonie					
- aanschaf hard- en software	€ 2.000,00				
- telefoon ivm bereikbaarheid met abonnement	€ 500,00				
- inrichten website en social media	€ 1.250,00	€ 491,00			Kosten website
	€ 3.750,00	€ 491,00	€ -	€ 3.259,00	
Ruimtelijke behoefte / - mogelijkheden en haalbaarheidstudie					
- maken programma van eisen	€ 4.000,00	€ -	€ 4.500,00		Architect
- locatiestudie	€ 1.900,00	€ -			
- overleg met gemeente / initiatiefnemers	€ 1.000,00	€ -			
- haalbaarheidstudie (incl kosten en opbrengsten)	€ 1.500,00	€ -			
- lessons learned					
	€ 8.400,00	€ -	€ 4.500,00	€ 3.900,00	
Totaal	€ 15.800,00	€ 815,25	€ 5.034,10	€ 9.950,65	